



Nr. 2700/13.10.2020

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în vederea realizării achiziției publice având ca obiect servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului “Regenerare zone urbane degradate sector 2”

Tipul achiziției/contractului: servicii

Codul de clasificare CPV: 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor

Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de dirigenție de șantier în cadrul proiectului “Regenerare zone urbane degradate sector 2”.

Valoarea estimată a contractului este de 18.082,59 lei fără TVA.

Surse de finanțare: - POR 2014-2020 – Axa prioritară 4., PI 4.2 - 98%

- Bugetul local – 2%

Durata contractului:

Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toata durata execuției lucrărilor începând cu data menționată în Ordinul de începere, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor până la recepția finală a acestora efectuată la obiectivul de investiții, conform prevederilor legale în vigoare.

Durata estimată de execuție a lucrărilor, în conformitate cu documentația tehnico-economică, faza I, este de 12 luni, iar perioada de garanție a lucrărilor de construcții și instalații, curge de la data recepției la terminarea lucrărilor până la recepția finală și este de 60 de luni, conform art.7, alin 3, Legea 10/1995, cu modificările și completările ulterioare.

Prelungirea duratei de execuție a lucrărilor va conduce la prelungirea contractului de dirigenție de șantier cu aceeași perioadă, fără însă a modifica valoarea contractului de servicii.

Garanția de bună execuție a contractului reprezintă 5% din valoarea contractului fără TVA și se constituie conform modelului de contract anexat.

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Copie certificat constatator emis de ORC din care să reiasă concordanța codului CAEN cu obiectul contractului;
- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea în lei fără TVA
- Valabilitatea ofertei
- Formularul A
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini.
- Modelul de contract semnat, cu mențiunea “de acord cu clauzele contractuale” sau o Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale.



- Ofertantul va prezenta pentru specialiști (diriginți de șantier autorizați), asigurările de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică pentru activitățile specifice pentru care au fost autorizați/atestați, în conformitate cu prevederile art.31 din Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare (publicată în MO în data de 21.09.2020).
- Atestate/diplome pentru persoanele atestate, conform prevederilor legale în vigoare, implicate în executarea contractului. În cazul în care persoanele propuse sunt angajate ale ofertantului se vor prezenta contracte de muncă, iar în caz contrar, vor fi declarați subcontractanți (se va completa Centralizatorul cu serviciile prestate de subcontractanți, anexa la formularul de ofertă) și se vor prezenta declarații de disponibilitate din partea acestora, urmând ca la semnarea contractului să se prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor solicitate în caietul de sarcini anexat. Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică. Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate a fi minimale.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.

Informații privind subcontractanții: ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, în termenul de prestare a serviciilor, numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare și ale caietului de sarcini va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut".

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 8.....zile.

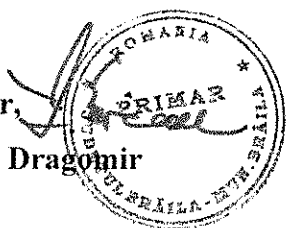
Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu 7.....zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.



În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa achizitii@primariabraila.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de 30.10.2020.

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail achizitii@primariabraila.ro sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.- Serviciul Achiziții Publice.

Primar,
Viorel Marian Dragomir



Director Executiv D.A.P.L.P.P.,
Cons. Jur. Marius Radu Surdu

Șef Serviciu Licitații și Achiziții Publice

Mirela Moldoveanu

Întocmit,
Cons. Achiz. Pub. Manea Mioara

Piața Independenței nr. 1
Fax: 0239 692 394
Tel: 0239 694 947

e-mail: pmb@primariabraila.ro
achizitii@primariabraila.ro

Declarație privind conflictul de interese

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (*denumire*), având calitatea de **oferant unic/ ofertant asociat/ /subcontractant** (*dupa caz*), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de(**se va completa denumirea achiziției**) « **achiziție directă**» organizată de Municipiul Braila, declar că **oferantul unic/ ofertantul asociat/ /subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea*

producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Nota

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana Florinela– Director Executiv D.S.P.P.D.R.I, Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Anghelescu Corina – Arhitect Șef, Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnica, Ileana Dinu – Sef Serviciu DSPPDRI, Voiculeț Elena – Consilier DJCAPL, Adelina Ghionu – Inspector DSPPDRI, Marilena Mateescu - Inspector DSPPDRI, Madalina Iordache - Inspector Directia Arhitect Sef, Jalbă Geanina- Inspector DFPL, Stan Felicia- Inspector DSPPDRI, Dosuleanu Cristina - Inspector DSPPDRI, Moldoveanu Mirela-Șef Serv. Licitajii si Achiziții Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Consilier Achiziții Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Consilier Achiziții Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Consilier Achiziții Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P, Badiu Virginia – Loredana- consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Novac-Leca Mariana- consilier local, Bucur Claudia – Raluca- consilier local, Caranica George – Marius- consilier local, Caprariu Lucian- consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Bașno Alexandru Vlăduț- consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Lungu Florica- consilier local, Ionita Ion – Sorin- consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Neta Marian- consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Paun Dan- consilier local, Petrescu Eduard – Herera- consilier local, Popa Petrica Costel- consilier local, Popescu Razvan- consilier local, Pricop Cristian Florinel- consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Sîrbu Constantin- consilier local, Tabarac Adrian- consilier local, Traian Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local

Data _____ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

CAIET DE SARCINI
privind serviciul de dirigenție de santier în cadrul proiectului:

“Regenerare zone urbane degradate sector 2”

1. INFORMAȚII GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară pentru serviciile de dirigenție de șantier care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Brăila îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Municipiul Brăila dorește să implementeze într-o măsură cât mai mare proiecte cu finanțare din fonduri europene, cu scopul de a asigura o creștere a ratei de absorbție a fondurilor europene și pentru a contribui la dezvoltarea unei infrastructuri urbane durabile în Municipiul Brăila.

Astfel, Municipiul Brăila implementează în baza contractului de finanțare nr. 5000/20.12.2019 proiectul “Regenerare zone urbane degradate sector 2” cu finanțare din fonduri europene prin P.O.R. 2014-2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.2 - Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului.

2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Terenurile studiate se află în municipiul Brăila, strazile Trandafirilor langa bl. C5, Pietatii bl. A7 – A9. Sector 2 de intervenție peisagistică este format din 2 terenuri separate. Toate au fost initial spații verzi aferente locuințelor colective construite în anii ‘50-’60, aflate în prezent în stare de degradare. Au o geometrie rigidă bine definită determinată de programul arhitectural al zonei. Sunt subordonate construcțiilor cu care se învecinează și nu au o identitate anume. Suprafața totală a sectorului însumează 5.001 mp. Componentele sale sunt răspândite în cartierul Hipodrom. De la terminarea lucrărilor inițiale nu au mai survenit modificări de compoziție și structură. Au trecut printr-o perioadă lungă de neglijență și degradare. Viitorul lor este incert fără o intervenție organizată a autorităților. Părți din aceste spații au fost reamenajate de locuitorii blocurilor din imediata vecinătate sub formă de grădini semipublice. Deseori imaginile generate lasă impresia unor locuri abandonate și insalubre. Lipsa de întreținere și modernizare a acestor spații a indus probleme de mediu și afectează într-o mare măsură comunitatea locală reflectându-se în atractivitate cartierelor, în migrarea populației către zone atractive din cauza lipsei locurilor de petrecere a timpului liber în apropiere de locuință.

Obiectivul specific al proiectului îl constituie reconversia functionala si refunctionalizarea terenurilor si suprafetelor degradate, vacante sau neutilizate din: Cartier Hipodrom, Aleea Trandafirilor, bl. C5 si Cartier Hipodrom, str. Pietății, aferent blocurilor A7-A9 si transformarea lor în zone de agrement si petrecere a timpului liber pentru comunitate. Aceste obiective se vor realiza prin amenajarea spațiului verde – defrișarea vegetației crescută sălbatic, modelarea terenului, plantarea cu plante perene, gazonarea suprafeței; realizarea de alei pietonale; amenajarea unui loc de joacă, montarea de mobilier urban – bănci, coșuri de gunoi; racordarea la utilități a terenului obiect al investiției; instalare sistem de supraveghere video; realizare sistem de irigații și iluminat.

- Prin implementarea lucrarilor prevazute in prezentul proiect, se urmareste:
- Asigurarea măsurilor pentru protecția mediului prin reducerea prafului, zgomotului, noxelor, preluarea apelor din precipitații;
 - Impact direct și indirect asupra dezvoltării economice, sociale și culturale;
 - Îmbunătățirea condițiilor de trai ale populației;
 - Creșterea calitatii serviciilor publice.

2.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de servicii de dirigenție de șantier

În cadrul acestui proiect s-au realizat și finalizat proceduri de achiziție publică în vederea atribuirii contractului de servicii de elaborare documentație tehnico- economică, faza I, contract de servicii de verificare tehnică de calitate a documentației elaborate, contract de servicii de publicitate și informare, a fost demarata procedura în vederea atribuirii contractului de servicii de elaborare documentatie tehnico-economica faza II și execuție lucrari, respectiv va fi demarata procedura în vederea atribuirii contractului de servicii de furnizare și montare dotari locuri de joaca și mobilier urban.

3. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

3.1 Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea contractului de prestări servicii de dirigenție de șantier pentru urmărirea și verificarea execuției de lucrări în cadrul proiectului *“Regenerare zone urbane degradate sector 2”*.

3.2 Obiectul contractului de servicii

Contractul de servicii de dirigenție de șantier va avea ca obiect supravegherea lucrarilor prin diriginți de șantier autorizati pe specialitati pe întreaga perioadă de desfășurare a lucrărilor de execuție, recepția lucrărilor, perioada de garanție la obiectivul *“Regenerare zone urbane degradate sector 2”* din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță.

Serviciile care trebuie prestate sunt urmatoarele, dar fara a se limita la acestea:

- Asistenta tehnica pentru Beneficiar in administrarea contractul de lucrari;
- Monitorizarea și supervizarea lucrarilor de reconversie a terenurilor degradate conform prevederilor legislatiei romane in vigoare (Legea nr.10/1995 privind Calitatea în Construcții și Ordinul 154/11.03.2010 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificarile și completarile ulterioare);
- Raportarea activitatilor lunare și Raportul final.

3.3 Durata contractului de servicii

Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toata durata execuției lucrarilor incepand cu data mentionata in Ordinul de incepere, cat și pe perioada de garanție a lucrarilor pana la receptia finala a acestora efectuata la obiectivul de investitii, conform prevederilor legale in vigoare.

Durata estimata de execuție a lucrarilor, in conformitate cu documentatia tehnico-economica, faza I, este de 12 luni, iar perioada de garanție a lucrărilor de constructii și instalatii, curge de la data recepției la terminarea lucrărilor până la recepția finală și este de 60 de luni, conform art.7, alin 3, Legea 10/1995, cu modificarile și completarile ulterioare.

Prelungirea duratei de execuție a lucrarilor va conduce la prelungirea contractului de dirigenție de șantier cu aceasi perioada, fara inasa a modifica valoarea contractului de servicii.

4. CERINȚE PENTRU PERSONALUL DE SPECIALITATE CARE VA ÎNDEPLINI SARCINILE DE DIRIGENȚIE DEȘANTIER

Cerintele minime pe care trebuie sa le indeplineasca dirigintele de șantier, in functie de domeniul de activitate pentru care acesta este autorizat, trebuie sa fie corelate cu categoriile de importanta stabilite pentru fiecare constructie in parte.

Lucrarile ce fac obiectul contractului de lucrari se incadreaza in categoria de importanta C

– lucrari de importanta normala, conform prevederilor cuprinse in Memoriul Tehnic elaborat de proiectant la faza Studiu de fezabilitate.

Dirigintele de santier isi va desfasura activitatea ca reprezentant al beneficiarului si va fi in permanenta relatie cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii ai obiectivului de investitii, pe toata perioada derularii acestuia pana la finalizarea lucrarilor.

Scopul serviciilor de supervizare, pe care dirigintele de santier trebuie sa le asigure pentru obiectivul de investitii, este de a oferi beneficiarului garantia ca executantul lucrarilor (constructorul), caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari, isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legislative in vigoare, reglementarile tehnice si caietul de sarcini.

Pentru ca lucrările prevăzute în proiect să corespundă din punct de vedere tehnic și calitativ, este necesară achiziția de servicii de dirigenție de șantier care să corespundă domeniilor de specialitate, conform Ordinului 277/2012 pentru modificarea și completarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier, aprobate prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de santier, cu modificarile si completarile ulterioare. Domeniile sunt urmatoarele:

- Domeniul de autorizare 2.2: Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C;
- Domeniul de autorizare 6: Construcții edilitare și de gospodărie comunală;
- Domeniul de autorizare 8.1: Instalații electrice;
- Domeniul de autorizare 9.1: Rețele electrice.

5. OBLIGAȚII ȘI RĂSPUNDERI ALE PRESTATORULUI DE SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ (DIRIGENȚIE DE ȘANTIER)

5.1 Aspecte generale privind prestarea serviciilor de dirigenție de șantier

Serviciile care trebuie prestate, fara a se limita la acestea, sunt urmatoarele:

- monitorizarea si supervizarea lucrarilor de constructii conform prevederilor legislatiei romane in vigoare (Legea nr. 10/1995 privind Calitatea in Constructii, Procedura de autorizare a diriginților de santier aprobata prin ordinul nr. 1496/2011 si modificata si completata prin Ordinul nr. 277/2012).

- dirigințele de șantier de specialitate este cel care contribuie la realizarea lucrărilor de construcții astfel încât să se respecte cerințele de calitate și încadrarea lucrărilor de construcții în termenele și valorile stabilite prin contractul de execuție de lucrări;

- dirigințele de șantier de specialitate este persoana autorizată să-l reprezinte pe beneficiar în relațiile acestuia, conform prevederilor legale, cu toți factorii implicați (proiectanți, prestatori de servicii) în realizarea lucrărilor de construcții;

- dirigințele de șantier de specialitate răspunde față de organele abilitate ale statului pentru execuția conformă cu caietul de sarcini și reglementările tehnice în vigoare;

- în relația cu producătorii, antreprenorii și furnizorii de materiale acționează imparțial, obiectiv, de pe o poziție de independență;

- dirigințele de șantier de specialitate răspunde față de cei pe care îi reprezintă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții;

- dirigințele de șantier de specialitate își exercită atribuțiile în perioada de: pregătire a executării lucrărilor, de executare a lucrărilor, de recepție a lucrărilor și după recepția la terminarea lucrărilor, până la recepția finală.

5.1.1 Responsabilitățile dirigințelului de șantier în perioada de pregătire a lucrărilor

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;

2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;

3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea lucrărilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a lucrărilor;
7. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
8. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a lucrărilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. participă la predarea către executant a amplasamentului și a reperelor de nivelment și le predă acestuia, libere de orice sarcină;
10. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a lucrărilor și la stabilirea bornelor de reper;
11. predă împreună cu beneficiarul terenul rezervat pentru organizarea de șantier către executantul lucrărilor;
12. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
13. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
14. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

5.1.2 Responsabilitățile dirigintelui de șantier în perioada execuției lucrărilor

1. urmărește ca execuția lucrărilor să se facă în deplină concordanță cu autorizația emisă (inclusiv cu documentația tehnică - D.T.A.C., după caz, care a stat la baza emiterii autorizației), cu respectarea proiectului tehnic pentru execuția lucrărilor pe baza căruia a fost emisă, precum și în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzice executarea de lucrări de specialitate de către personal necalificat, pentru care conform prevederilor legale este nevoie de personal calificat;
8. verifică lucrările ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
10. semnează situațiile de lucrări pe care va consemna "*Corespund din punct de vedere calitativ, cantitativ și al pretului cu oferta și contractul*";
11. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
12. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea lucrărilor privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
13. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propune oprirea lucrărilor;
14. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
15. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

16. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a lucrărilor, conform proiectului;
17. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
18. preia documentele de la executant și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
19. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier, preiau terenul de la executant și îl predau deținătorului acestuia;
20. va fi prezent pe șantier pe durata de derulare a contractului, fapt care va fi consemnat în Registrul de evidență a activității de diriginte de șantier.

5.1.3 Responsabilitățile dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește documentele de recepție;
2. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. întocmește referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;
4. predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

5.1.4 Responsabilitățile dirigintelui de șantier în perioada de garanție

1. După recepția la terminarea lucrărilor, dirigințele de șantier urmărește rezolvarea remediilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 de zile de la acceptarea acesteia;
2. Dacă executantul lucrărilor nu își respecta obligațiile contractuale, dirigințele are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale și a instiinta beneficiarul lucrării; dacă executantul nu se conformează, va notifica atât executantul cât și beneficiarul privind propunerea sa de a executa remediile cu alt constructor, cheltuiala fiind suportată de executant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor asumate;
3. Urmărește comportarea lucrărilor executate în perioada de garanție prin efectuarea de inspecții periodice și transmite executantului notificări cu privire la defecțiunile constatate în această perioadă și pe care acesta trebuie să le remedieze pe cheltuiala proprie, cu instiintarea și a beneficiarului;
4. Urmărește rezolvarea defectelor/problemelor aparute în această perioadă din vina executantului, și care au la baza atât constatările proprii cât și ale beneficiarului lucrărilor;
5. Definitivează cartea tehnică a construcției înainte de recepția finală, aceasta se va preda beneficiarului legată pe capitole de lucrări, cu opis-uri cuprinzând fișa sintetică și jurnalul evenimentelor completat la zi.

5.1.5 Recepția Finală

Cartea tehnică se definitivează înainte de recepția finală și capitolul D va conține documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției conform HG. 343/2017.

Pentru serviciile prestate în perioada de garanție a lucrărilor, prestatorul nu va percepe beneficiarului niciun fel de costuri.

De asemenea pe perioada de derulare a contractului, dirigințele de șantier va avea și următoarele responsabilități:

- Dirigințele de șantier va verifica și aviza situațiile de plată pentru lucrările efectuate, întocmite de către executantul acestora.
- Dirigințele de șantier va certifica situațiile de plată întocmite de către executantul lucrării.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament.

Dirigintele de șantier va verifica dacă situațiile de plată sunt corect întocmite folosindu-se prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) conform listelor de cantități din documentația tehnico-economică faza II.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente din contract.

Situația de lucrări înaintată de către executant va avea ca suport foaia de atașament, măsurătorile, desenele, certificatele de calitate, declarațiile de conformitate a materialelor puse în opera, procese verbale și orice alt document care să ateste cantitatea și calitatea lucrărilor executate, solicitate de beneficiar executantului.

Activitățile și responsabilitățile menționate mai sus sunt obligatorii dar nu limitative, acestea vor respecta toate legile și normativele în vigoare.

5.2 Alte responsabilitati:

Dirigintele de șantier va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce rezultă din natura contractului. Termenele de răspuns la solicitări nu vor depăși 3 (trei) zile lucrătoare.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate. Situațiile de lucrări se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexa la contract.

Este interzisă execuția și confirmarea lucrărilor suplimentare fără a fi aprobate în prealabil de către Beneficiar prin Acte adiționale. Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de lucrări, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate (proces-verbal de negociere) pentru cantitățile suplimentare sau articole suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în oferta, ele se consideră că au fost negociate.

Nu vor fi admise situații de lucrări cu lucrările suplimentare pentru care:

- nu s-a emis o Dispoziție de șantier din partea proiectantului și aprobată de Beneficiar; sau
- nu s-a încheiat proces-verbal de Negociere și Act adițional.

La sfârșitul fiecărei luni calendaristice, dirigintele de șantier va prezenta un **Raport de activitate pentru luna în curs**, raport ce va conține detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calitatii lucrarilor, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calitatii, protectia muncii si orice alte probleme care ar afecta buna desfasurare a realizarii obiectivului de investitii. De asemenea, raportul de activitate lunar va avea un capitol distinct, referitor la monitorizarea decontarilor. Acesta va fi înaintat beneficiarului, odata cu înaintarea situațiilor de lucrări, întocmite de către executant.

Raportul final la terminarea lucrărilor va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigintele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor.

Raportul final la recepția finală a lucrărilor, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigintele de șantier, pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor;
- constatări privind urmărirea comportării în exploatare a construcției pe perioada de garanție a lucrărilor.

Rapoartele vor fi înaintate atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic editabil (microsoft word, excel, etc.).

În perioadele de timp în care derularea procesului investițional este sistată din diverse cauze (condiții meteorologice nefavorabile, apariția unor fenomene hidrometeorologice periculoase, apariția unor accidente de teren, etc.) activitatea dirigintelui de șantier va fi sistată de drept și implicit beneficiarul nu va efectua plăți.

Dirigintele de șantier își va asuma răspunderea financiară, conform prevederilor legale, în fața Autorității Contractante, în următoarele circumstanțe:

- Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întâzieri ar putea fi evitate prin implicarea dirigintelui de șantier, sub orice formă;
- Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și dirigintele de șantier ar fi putut să o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în orice modalitate prevăzută de legislația în vigoare;
- Pe parcursul perioadei de notificare a defectelor sunt constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directă implicare a dirigintelui de șantier;
- Prețul contractului este depășit și creșterea ar fi putut fi evitată prin directă implicare a dirigintelui de șantier;
- Dirigintele de șantier răspunde în cazul neasigurării a nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut prin proiect, caiete de sarcini și prin reglementările tehnice în vigoare.

• **Inlocuirea experților/personalului profesional**

În cazul în care personalul profesional declarat nu își mai poate îndeplini cerințele din prezentul Caiet de sarcini, prestatorul are obligația de a-i notifica beneficiarului lucrării acest aspect, cu 15 zile înainte de momentul începerii executării lucrărilor/prestării serviciilor de către noii subcontractanți. Înlocuirea personalului de specialitate se va realiza doar cu aprobarea beneficiarului.

În acest timp, lucrările de execuție nu vor fi viciate de acest aspect, iar înlocuitorul trebuie să îndeplinească aceleași cerințe și condiții profesionale ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru personalul respectiv.

În cazul în care unul dintre persoanele nominalizate în cadrul propunerii tehnice se află într-o situație de incompatibilitate, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența echipei cu o altă persoană. Persoana nou nominalizată trebuie să îndeplinească aceleași cerințe referitoare la calificări și abilități ca și persoana care se află în situația de incompatibilitate.

5.3 Alte informații și cerințe tehnice necesare întocmirii propunerii tehnice

5.3.1 Amplasare/Localizare

Obiectivul de investiție se află pe raza Municipiului Brăila, județul Braila și cuprinde 2 terenuri separate:

- Cartier Hipodrom, **Aleea Trandafirilor, aferent bl. C5** cu o suprafață de **1.719 mp**, conform înscrierii din cartea funciară nr. 93011, dreptul de proprietate publică asupra terenului aparținând Municipiului Braila;
- Cartier Hipodrom, **str. Pietății, aferent bl. A7 – A9** cu o suprafață de **3.282 mp**, conform înscrierii din cartea funciară nr. 93019, dreptul de proprietate publică asupra terenului aparținând Municipiului Braila;

Toți operatorii economici interesați să participe la procedura de achiziție, au posibilitatea, în baza unei notificări prealabile adresată achizitorului, să viziteze amplasamentele, astfel încât să poată să elaboreze oferte complete și conforme cu realitatea din teren.

5.3.2 Aprobarea plății

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va efectua pe baza rapoartelor de activitate elaborate de către prestator și va cuprinde informații legate de stadiul general al execuției și executia aferentă perioadei facturate și va fi predată odată cu înaintarea facturii.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

Prețul contractului **este ferm și nu se ajustează** pe toată perioada de derulare a acestuia.

5.3.3 Personalul Contractantului

Dirigintele de santier are obligatia sa asigure personal calificat pentru supravegherea executiei contractului de lucrari. Acesta va purta intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta si in bune conditii a sarcinilor descrise, in vederea bunei desfasurari a executiei lucrarilor.

Dirigentia de santier trebuie asigurata de o persoana sau mai multe persoane atestate, conform prevederilor Ordinului nr. 277/2012 pentru aprobarea procedurii de autorizare a dirigintilor de santier

Se vor prezenta:

- Declarația privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, împreună cu CV-urile specialiștilor propuși, semnate de către titulari, datate și însoțite de *documentele suport* din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea fiecărei persoane propuse în cadrul echipei, în conformitate cu cerințele stabilite,
- Declarație de disponibilitate (în cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, semnată autentic de titular, pentru fiecare astfel de specialist).

Nota 1:

A) Documentele suport prezentate să releve faptul că din punctul de vedere al experienței și cunoștințelor/competențelor profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei de proiect se poate asigura îndeplinirea la un nivel corespunzător a contractului ce urmează să fie atribuit, potrivit specificațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

b) Se vor prezenta:

- Diplome privind studiile personalului de specialitate
- Autorizații/atestare/certificate de atestare profesională/legitimații aflate în termen de valabilitate la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, deciziile de numire sau altele asemenea pentru poziția respectivă, ori documentele de specializare în baza cărora s-a realizat numirea.

6. Legislația aplicabilă

- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 154/11.03.2010 privind Procedura de Autorizare a dirigintilor de șantier, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 277/2012 pentru modificarea și completarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de șantier, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 1.496/2011;
- HG nr. 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte norme legale în vigoare sub incidența cărora intră obiectul contractului.

MANAGER PROIECT	ASISTENT MANAGER PROIECT	RESPONSABIL TEHNIC	RESPONSABIL JURIDIC	RESPONSABIL ACHIZIȚII PUBLICE
Adelina Ghionu	Marilena Mateescu	Madalina Iordache	Voiculet Elena	Mioara Manea
GHIONU MIHAELA- ADELINA Date: 2020.09.17 15:44:41 +03'00'	MATEESCU MARILENA Date: 2020.09.17 15:33:08 +03'00'	IORDACHE MADALINA Date: 2020.09.17 13:28:37 +03'00'	VOICULET ELENA Date: 2020.09.17 13:52:17 +03'00'	MANEA MIOARA Date: 2020.09.17 13:44:21 +03'00'

Anexa nr. 24– Formular de ofertă - servicii

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
.....(denumirea/numele ofertantului) ne oferim că, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare nr. din data de, să prestăm „Servicii de dirigenție de șantier“ în cadrul proiectului «Regenerare zone urbane degradate sector 2» pentru suma de (cifre) Lei fără TVA, respectiv.....(litere) Lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de.....(cifre), respectiv.....(litere) din care:
2. Ne angajăm că, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm „ Servicii de dirigenție de șantier“ în cadrul proiectului «Regenerare zone urbane degradate sector 2» în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din invitația de participare/solicitarea de ofertă de preț. (dacă este cazul)
5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa la formularul de oferta

Operator economic (denumirea/numele)

Centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant
împuternicit al(*denumirea/numele și
sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile
aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/ asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat și proporția de subcontractare

Operator economic

(semnătură

autorizată)

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întâzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

MUNICIPIUL BRĂILA, adresă Piața Independenței nr. 1, Brăila telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **Viorel Marian Dragomir - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., telefon, cod fiscal contdeschis lareprezentată prin, funcția în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze “**Servicii de dirigenție de șantier**” în cadrul proiectului “**Regenerare zone urbane degradate sector 2**”, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestare, “**Servicii de dirigenție de șantier**” în cadrul proiectului “**Regenerare zone urbane degradate sector 2**”.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor conform ofertei financiare anexă la contract, este de lei fără TVA, la care se adaugă T.V.A. în valoare de lei, prețul total fiind de lei.

4.4 – Obiectul prezentului contract îl constituie **prestarea serviciilor de dirigenție de șantier** aferent obiectivului de investiții mai sus menționat.

5. Durata contractului

5.1 – Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toata durata execuției lucrărilor începând cu data menționată în Ordinul de începere, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor până la recepția finală a acestora efectuată la obiectivul de investiții, conform prevederilor legale în vigoare.

5.2 - Durata estimată de execuție a lucrărilor, în conformitate cu documentația tehnico-economică, faza I, este de 12 luni, iar perioada de garanție a lucrărilor de construcții și instalații, curge de la data recepției la terminarea lucrărilor până la recepția finală și este de 60 de luni, conform art.7, alin 3, Legea 10/1995, cu modificările și completările ulterioare.

Prelungirea duratei de execuție a lucrărilor va conduce la prelungirea contractului de dirigenție de șantier cu aceeași perioadă, fără însă a modifica valoarea contractului de servicii.

6. Documentele contractului

6. - Documentele contractului sunt:

- a) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară
- b) caietul de sarcini
- c) dovada constituirii garanției de bună execuție
- d) contractele cu subcontractanții
- e) nota justificativă nr.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să efectueze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2 - Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract conform caietului de sarcini, cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate atât față de achizitor cât și față de Executant;

7.3 – Prestatorul se obligă să presteze următoarele servicii, fara a se limita la acestea:

- monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr. 10/1995 privind Calitatea în Construcții, cu modificările și completările ulterioare, Procedura de autorizare a diriginților de șantier aprobată prin ordinul nr.

1496/2011 modificată și completată prin Ordinul nr. 277/2012).

- dirigintele de șantier de specialitate este cel care contribuie la realizarea lucrărilor de construcții astfel încât să se respecte cerințele de calitate și încadrarea lucrărilor de construcții în termenele și valorile stabilite prin contractul de execuție de lucrări;
- dirigintele de șantier de specialitate este persoana autorizată să-l reprezinte pe beneficiar în relațiile acestuia, conform prevederilor legale, cu toți factorii implicați (proiectanți, prestatori de servicii) în realizarea lucrărilor de construcții;
- dirigintele de șantier de specialitate răspunde față de organele abilitate ale statului pentru execuția conformă cu caietul de sarcini și reglementările tehnice în vigoare;
- în relația cu producătorii, antreprenorii și furnizorii de materiale acționează imparțial, obiectiv, de pe o poziție de independență;
- dirigintele de șantier de specialitate răspunde față de cei pe care îi reprezintă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții;
- dirigintele de șantier de specialitate își exercită atribuțiile în perioada de: pregătire a executării lucrărilor, de executare a lucrărilor, de recepție a lucrărilor și după recepția la terminarea lucrărilor, până la recepția finală.

7.4- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură.

7.5- Obligațiile prestatorului în **perioada de pregătire a lucrărilor** sunt:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea lucrărilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a lucrărilor;
7. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
8. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a lucrărilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. participă la predarea către executant a amplasamentului și a reperelor de nivelment și le predă acestuia, libere de orice sarcină;
10. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a lucrărilor și la stabilirea bornelor de reper;
11. predă împreună cu beneficiarul terenul rezervat pentru organizarea de șantier către executantul lucrărilor;
12. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
13. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
14. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

7.6. - Obligațiile prestatorului în **perioada de execuție a lucrărilor** sunt:

- a) urmărește ca execuția lucrărilor să se facă în deplină concordanță cu autorizația emisă (inclusiv cu documentația tehnică - D.T.A.C., după caz, care a stat la baza emiterii autorizației), cu respectarea

Model de contract

proiectului tehnic pentru execuția lucrărilor pe baza căruia a fost emisă, precum și în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare;

b) verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

c) interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;

d) interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

e) verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

f) verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

g) interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;

h) verifică lucrările ajunse în faze determinante;

i) efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

j) verifică, semnează și ștampilează situațiile de lucrări pe care va consemna "***Corespund din punct de vedere calitativ, cantitativ și al pretului cu oferta și contractul***";

k) asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

l) transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea lucrărilor privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

m) informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

n) urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

o) verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

p) anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a lucrărilor, conform proiectului;

q) anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

r) preia documentele de la proiectant și executant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

s) urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier, preia terenul de la executant și îl predă deținătorului acestuia;

t) va fi prezent pe șantier pe durata de derulare a contractului, fapt care va fi consemnat în registrul de evidență a activității dirigintelui de șantier.

7.7. - Obligațiile prestatorului la recepția lucrărilor sunt:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește documentele de recepție;

Model de contract

2. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. întocmește referate pe specialități cu privire la modul în care a fost realizată lucrarea;

4. predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

7.8. - Obligațiile prestatorului în perioada de garanție a lucrărilor sunt:

1. După recepția la terminarea lucrărilor, dirigintele de șantier urmărește rezolvarea remediilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 de zile de la acceptarea acesteia;

2. Dacă executantul lucrărilor nu își respecta obligațiile contractuale, dirigintele are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale și a înștiința beneficiarul lucrării; dacă executantul nu se conformează, va notifica atât executantul cât și beneficiarul privind propunerea sa de a executa remediile cu alt constructor, cheltuiala fiind suportată de executant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor asumate;

3. Dirigintele de șantier urmărește comportarea lucrărilor executate în perioada de garanție prin efectuarea de inspecții periodice și înștiințează beneficiarul cu privire la defecțiunile constatate în această perioadă, defecțiuni pe care executantul lucrărilor trebuie să le remedieze pe cheltuiala proprie;

4. Dirigintele de șantier va fi responsabil cu verificarea rezolvării defectelor/problemelor apărute din vina executantului, și care au la bază atât constatările proprii cât și ale beneficiarului, în perioada de garanție a lucrărilor. Pentru serviciile prestate în perioada de garanție a lucrărilor, prestatorul nu va percepe beneficiarului niciun fel de costuri.

5. Definitivează cartea tehnică a construcției, ce va conține documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției conform HG. 343/2017, înainte de recepția finală, aceasta urmând a se preda beneficiarului legată pe capitole de lucrări, cu opis-uri cuprinzând fișa sintetică și jurnalul evenimentelor completat la zi.

7.9 – Recepția Finală

Cartea tehnică se definitivează înainte de recepția finală și capitolul D va conține documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției conform HG. 343/2017.

Pentru serviciile prestate în perioada de garanție a lucrărilor, prestatorul nu va percepe beneficiarului niciun fel de costuri.

Activitățile și responsabilitățile menționate mai sus sunt obligatorii dar nu limitative, acestea vor respecta toate legile și normativele în vigoare.

7.10 - Pe perioada de derulare a contractului, dirigintele de șantier va avea și următoarele responsabilități:

- Dirigintele de șantier va verifica și aviza situațiile de plată pentru lucrările efectuate, întocmite de către executantul acestora.

- Dirigintele de șantier va verifica dacă situațiile de plată sunt corect întocmite folosindu-se prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) conform listelor de cantități din documentația tehnico- economică faza II.

- Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente din contract.

- Dirigintele de șantier va certifica situațiile de plată întocmite de către executantul lucrării.

- Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în fișele de atașament.

Model de contract

- Situația de lucrări înaintată de către executant va avea ca suport foaia de atașament, măsurătorile, desenele, certificatele de calitate, declarațiile de conformitate a materialelor puse în opera, procese verbale și orice alt document care să ateste cantitatea și calitatea lucrărilor executate, solicitate de beneficiar executantului.

7.11. – Prestatorul are obligația să **asigure personal calificat** pentru îndeplinirea corectă și în bune condiții a obiectivului prezentului contract.

Dirigenția de șantier trebuie asigurată de o persoană sau mai multe persoane atestate, conform prevederilor Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a dirigenților de șantier, cu modificările și completările ulterioare.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.

8.3. - Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va efectua pe baza rapoartelor de activitate elaborate de către prestator, proporțional cu derularea contractului de execuție a lucrărilor.

8.4. - Plata finală va avea la baza aprobarea unui raport final, în conformitate cu prevederile contractului de servicii.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din obligația neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părți. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 – a) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile de la semnarea contractului și de a o depune la achizitor în termen de maximum 3 zile de la data constituirii.

b) Achizitorul are obligația de a emite ordinul de începere a contractului prin care comunică și data intrării în vigoare a contractului, numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.2 - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului va fi constituit în lei și va reprezenta 5 % din valoarea contractului fără T.V.A., respectiv lei.

Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin:

- Virament bancar într-un cont deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia la dispoziția Achizitorului.
- Instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. **Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.**

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Valabilitatea garanției de bună execuție va fi egală cu durata de executare a tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. În această situație, Prestatorul are obligația de a prezenta un instrument de garantare emis de o instituție de credit sau societate de asigurare a cărei valabilitate este cel puțin egală cu durata contractului. În cazul în care perioada contractului se extinde, prin act adițional, Prestatorului îi revine obligația de a prelungi perioada de valabilitate a instrumentului de garantare cu o perioadă cel puțin egală cu perioada prelungită, sub sancțiunea prevederilor art.9.3.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4- Achizitorul va executa Garanția de Bună Execuție, în eventualitatea în care:

a) Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este prevăzut anterior, situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

b) Oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, după caz, precizând obligațiile care nu au fost respectate, cât și modul de calcul al prejudiciului.

10.5 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

11.2 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Model de contract

11.3 - Prestatorul este responsabil cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este pe deplin răspunzător de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea materialelor folosite în efectuarea prestației.

11.4 – Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului.

11.5. – Prestatorul are următoarele obligații privind verificarea , avizarea și certificarea situațiilor de plata întocmite de executantul lucrării:

a) Dirigintele de șantier va verifica și aviza situațiile de plata pentru lucrările efectuate, întocmite de către executantul acestora

b) Dirigintele de șantier va certifica situațiile de plata întocmite de către executantul lucrării.

11.6 – Prestatorul, pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin conform art 11.5 va verifica:

a) decontarea lucrărilor, ce se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament,

b) situațiile de lucrări ce se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) conform listelor de cantități din documentația tehnico-economică faza II.

c) modul de măsurare a cantităților real executate care va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente din contract.

d) situația de lucrări înaintată de către executant va avea ca suport foaia de atașament, măsurătorile, desenele, certificatele de calitate, declarațiile de conformitate a materialelor puse în opera, procese verbale și orice alt document care să ateste cantitatea și calitatea lucrărilor executate, solicitate de beneficiar executantului.

11.7- În cazul în care personalul profesional declarat nu își mai poate îndeplini cerințele din Caietul de sarcini, prestatorul are obligația de a notifica beneficiarul lucrării, cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți, în vederea aprobării acestora.

În acest timp, lucrările de execuție nu vor fi viciate de acest aspect, iar înlocuitorul trebuie să îndeplinească aceleași cerințe și condiții profesionale ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru personalul respectiv.

În cazul în care unul dintre persoanele nominalizate în cadrul propunerii tehnice se află într-o situație de incompatibilitate, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența echipei cu o altă persoană. Persoana nou nominalizată trebuie să îndeplinească aceleași cerințe referitoare la calificări și abilități ca și persoana care se află în situația de incompatibilitate.

11.8- Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate partile implicate în derularea obiectivului de investiții. Acest lucru presupune întâlniri ale dirigintelui de șantier cu unul sau mai mulți reprezentanți ai acestora (beneficiar, contractor, proiectant și Inspectoratul de Stat în Construcții).

11.9- Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru, ori de câte ori este nevoie, în timpul execuției lucrărilor, cu beneficiarul și constructorul, discuțiile purtate consemnându-se într-o Minuta a ședinței, și să participe la întâlnirile organizate de către beneficiar, ori de câte ori este nevoie.

11.10 - Dirigintele de șantier va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea beneficiarului, solicitări care rezultă din natura contractului. Termenele de răspuns la solicitări nu vor depăși 3 (trei) zile lucrătoare.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12. - Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1- Prestatorul va înainta beneficiarului rapoarte lunare cu situația existentă din teren, cu procente de execuție lucrări și materiale foto, raport final la terminarea lucrărilor și raport final la recepția finală a lucrărilor.

13.2 - **Raportul de activitate lunar** va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. De asemenea, Raportul de activitate lunar va avea un capitol distinct, referitor la monitorizarea decontărilor. Acesta va fi înaintat beneficiarului, odată cu înaintarea situațiilor de lucrări, întocmite de către executant. În conținutul raportului se vor specifica informații privind perioada de lucru, activitățile completate, rezultate obținute, probleme apărute și soluții propuse. Prezentarea va fi succintă, clară și cât mai ușor de urmărit, unde va fi cazul, Raportul final va cuprinde tabele comparative și grafice ale lucrărilor executate.

13.3 - Prestatorul va prezenta un **Raport final la terminarea lucrărilor**, care va cuprinde:

a) detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigințele de șantier, pe parcursul desfășurării contractului de servicii;

b) detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor, verificarea întrunirii condițiilor de organizare a recepției la terminarea lucrărilor.

13.4 – Prestatorul va prezenta un **Raport final la recepția finală a lucrărilor**, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, ce va cuprinde:

a) detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigințele de șantier, pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor;

b) constatări privind urmărirea comportării în exploatare a construcției pe perioada de garanție a lucrărilor.

Rapoartele vor fi înaintate atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic editabil (microsoft word, excel, etc.).

13.5- Prestatorul va întocmi conform prevederilor legale în vigoare, Cartea tehnică a lucrărilor, care va fi prezentată și înaintată beneficiarului, într-un exemplar, în original.

13.6 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.7 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere, care va fi ulterioară datei constituirii garanției de bună execuție.

14.2 - Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3 - Orice întâziere în derularea investiției ce ține strict de serviciile prestate de echipa de supervizare, atrage penalizări conform contractului. Dacă serviciile nu sunt prestate corespunzător, beneficiarul are

dreptul să rezilieze contractul și va cere daune datorită blocării investiției (obiectivul de investiții nu poate fi realizat de constructor fără serviciile prestate de dirigintele de șantier).

15. Subcontractanți (dacă este cazul)

15.1 – Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați.

15.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3- (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Prestatorul poate înlocui/implica subcontractanți în perioada de implementare a contractului numai cu acordul autorității contractante. Schimbarea subcontractantului este permisă dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți, în vederea aprobării acesteia. În acest timp, lucrările de execuție nu vor fi viciate de acest aspect, iar personalul profesional, transmis în vederea aprobării, trebuie să îndeplinească toate cerințele și condițiile profesionale.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

17.2 - Prețul contractului este ferm pe toată durata desfășurării contractului și nu se ajustează.

18. Modificări ale contractului

18.1 – Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165) și cu instrucțiunea nr. 2/2018.

18.2 - Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

18.3 - Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, ale HG 395/2016, și ale Instrucțiunii nr.2/2018 așa cum a fost modificată prin Instrucțiunea ANAP nr.1/2019, precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- a) înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;
- b) orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;
- c) schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini, și/sau "Metodologia propusă" din Propunerea Tehnică,
- d) solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei

18.4 - Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte

19. Asigurări

19.1 Prestatorul are obligația de a încheia asigurare de răspundere civilă profesională în conformitate cu art. 31 din Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, cu valabilitate pe toată perioada derulării contractului.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

21. Încetarea contractului

21.1 – Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contract,
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată,

Model de contract

- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri în sarcina executantului,
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere de către prestator, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității contractante,
- e) în caz de forță majoră, fără plata unei despăgubiri,
- f) contractul poate fi denunțat unilateral de către părțile semnatare cu preaviz de 30 zile, fără plata de daune-interese;
- g) contractul se reziliază de drept, fără intervenția instanței, dacă una dintre părți nu respectă obligațiile asumate prin prezentul contract și nu remediază această încălcare în termen de 10 zile de la data notificării scrise transmisă de către partea lezată;
- h) în alte cazuri prevăzute de lege.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
Municipiul Brăila**

PRESTATOR